Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Аландский детский сад»

План

Мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Аландский детский сад», в соответствии с требованиями законодательства РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Назначение лиц, ответственных за работу по потиводействию коррупции в ДОУ:  -должностного лица;  -комиссии по противодействию коррупции в ДОО | С.В.Дегтярева | Январь 2024 |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего  законодательства в области противодействия коррупции | С.В.Дегтярева | Постоянно |

Задачи:

-создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | С.В.Дегтярева заведующий. | Январь 2024 г. |
| 1.4 | Ознакомление работников детского сада с  нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | С.В.Дегтярева заведующий, | По  мере необходимости |
| 1.5 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | С.В.Дегтярева ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 1.6 | Обеспечение системы прозрачности при  принятии решений по кадровым вопросам | С.В.Дегтярева,  ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию  «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | С.В.Дегтярева заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года по мере необходимости |
| 1.8 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | С.В.Дегтярева, заведующий, | По факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1 | Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | мероприятия в ДОУ. |  |
| 2.4 | Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности   (далее - ООД);   * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников   образовательного процесса | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Самоукова, ответственный за антикоррупционные | Ноябрь 2024 |
| 2.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения:  -копия лицензии на правоведения  образовательной деятельности;  -режим работы;  - план по антикоррупционной деятельности. | С.В.Дегтярева, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 2.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования  (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений офактах коррупции и организации их проверки | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.7 | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | С.В.Дегтярева заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей** | | | |
| 3.1 | Обучение административного персонала МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме  «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления») | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Один раз в три года, и по  мере нео бходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Разъяснительная работа с работниками  МАДОУ:  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации. | Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года |
| 3.3 | Обучение работников МАДОУ:  -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и  положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» | Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года |
| 3.4 | Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!» | Воспитатель  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Периодически |
| 3.5 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Воспитатель  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Ноябрь |
| 3.6 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | С.В.Дегтярева, заведующий.  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции в МБДОУ |  |  |
| 3.7 | Участие в конкурсах детских работ, акциях. | Воспитатель.  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Помере проведения данных мероприятий |
| 3.8 | Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и | Воспитатель. | В течении года по плану |
| 3.9 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МАДОУ;  -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;  - анализ исполнения Плана | С.В.Дегтярева, заведующий,  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Декабрь |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи** | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | Заведующий, заведующий, | Постоянно на сайте Учреждения |
| 4.2 | Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ  дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего  образования, а также  дополнительных общеразвивающих | С.В.Дегтярева, заведующий.  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | 1 раз в год |
| 4.3 | Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с  целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансовохозяйственной деятельностей. | С.В.Дегтярева, заведующий.  Д.К.Саморукова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Август, декабрь 2024г. |
|  | **5.Взаимодействие с правоохранительными органами** | |  |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | С.В.Дегтярева, заведующий.  Д.К.Саморукова,  ответственный  за а  нтикоррупционн ые  мероприятия в | По мере поступления |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения | Администрация Учреждения | При выявлении фактов |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в  образовательной системе | Администрация Учреждения | При выявлении фактов |